

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện

Thực hiện Công văn số 419/SGDDĐT-VP ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc học sinh, sinh viên đi học trở lại sau kỳ nghỉ phòng, chống dịch Covid-19, Công văn số 422/SGDDĐT-GDTrH-GDTrX về hướng dẫn tổ chức dạy học khi học sinh quay lại trường học, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường thực hiện tốt những nội dung sau:

1. Thông báo tới học sinh, phụ huynh học sinh về thời gian đi học trở lại

- Các trường tiểu học, THCS, THPT, TTGDNN-GDTrX trên địa bàn tỉnh bắt đầu đi học trở lại từ ngày 04/5/2020.
- Riêng bậc học mầm non và các nhóm trẻ tư thục tạm thời tiếp tục nghỉ học cho đến khi có thông báo mới.

2. Công tác đảm bảo an toàn cho học sinh đến trường

- Tập trung triển khai thực hiện tốt “nhiệm vụ kép”: Vừa tiếp tục tập trung phòng, chống dịch bệnh Covid-19 vừa khôi phục và đẩy mạnh các hoạt động giáo dục đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của toàn ngành năm học 2019-2020 và năm 2020.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của ngành giáo dục, ngành Y tế về phòng chống dịch bệnh Covid-19, đặc biệt là Công văn số 696/BGDĐT-GDTrX ngày 04/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học, Công văn số 203/SGDDĐT-CTTT ngày 28/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học. Công văn số 376/SGDDĐT-GDMN ngày 15/4/2020 về hướng dẫn tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non, đáp ứng yêu cầu giáo dục mầm non trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh trở lại trường học, hoàn thành xong trước ngày 03/5/2020, như: Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tổng vệ sinh, phun thuốc khử trùng toàn bộ các khu vực trong và ngoài nhà trường, các phòng học, phòng chức năng, khu vệ sinh,; chuẩn bị tốt khu rửa tay, khử khuẩn của cán bộ, giáo viên và học sinh; trang bị đầy đủ cồn khử khuẩn, nước rửa tay khô tại các lớp học cho giáo viên và học sinh. Khi học sinh có biểu hiện sốt, ho,.. các trường tổ chức đo thân nhiệt và đưa xuống phòng Y tế.

- Không tổ chức các hoạt động tập thể, tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại, chào cờ, thể dục, múa hát tập thể; tạm dừng các hoạt động của căng tin và bếp ăn bán trú,

3. Thực hiện kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá

3.1. Đối với cấp tiểu học

a. Tổ chức các buổi học

- Không tổ chức dạy 2 buổi/ngày và bán trú.

- Tổ chức học 2 ca (sáng-chiều). Các trường chủ động chia số lớp của trường ra 2 ca học, sắp xếp thời gian học tập của học sinh và các hoạt động giáo dục của đơn vị hợp lý, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

b. Kế hoạch dạy học

- Dạy học theo chương trình điều chỉnh tại Công văn số 348/SGDĐT-GDTH ngày 08/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tuần đầu đi học (từ ngày 4/5 đến hết ngày 08/5/2020) các trường chỉ đạo giáo viên bố trí tiết học ôn tập cho học sinh vào thứ hai, ba; đặc biệt chú ý ôn tập cho những học sinh không được học trực tuyến, không được giao bài ôn tập tại nhà trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Tổ chức dạy học từ thứ 2 đến thứ 7 tất cả các tuần học. Tổ chức dạy học hết chương trình các môn học (kể cả tiếng Anh và tin học) từ ngày 4/5 đến hết ngày 8/7/2020. Không tổ chức dạy học tiếng Anh tăng cường có giáo viên người nước ngoài và kỹ năng sống.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ và cuối năm học từ ngày 6/7 đến hết ngày 8/7/2020. Riêng kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 2 đối với lớp 4, 5 các trường tự chủ động, linh hoạt tổ chức cho phù hợp.

3.2. Đối với cấp THCS

a. Tổ chức các buổi học

- Tổ chức học 2 ca (sáng-chiều). Các trường chủ động chia số lớp của trường ra 2 ca học, sắp xếp thời gian học tập của học sinh và các hoạt động giáo dục của đơn vị hợp lý, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Ưu tiên việc tổ chức dạy học cho học sinh lớp 9.

- Việc tổ chức dạy thêm, học thêm tại trường: Chỉ tổ chức dạy thêm, học thêm tại trường đối với học sinh lớp 9 theo đúng quy định (nếu học sinh có nhu cầu). Khuyến khích các trường ứng dụng CNTT hướng dẫn học sinh ôn tập theo Kế hoạch số 31/KH-SGDĐT-GDTrH-GDTrH, ngày 17/4/2020 về việc tổ chức dạy học cho học sinh qua internet, trên truyền hình và các hình thức học khác.

b. Tổ chức dạy học

- Các trường tổ chức dạy học theo chương trình điều chỉnh tại Công văn số 345/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 08/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo và chương trình dạy học do Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng, ban hành.

- Tuần đầu đi học (từ ngày 4/5 đến hết ngày 08/5/2020) các trường chỉ đạo giáo viên bộ môn tổ chức dạy từ 01 đến 02 tiết ôn tập cho học sinh trước khi thực hiện các nội dung học theo phân phối chương trình đã điều chỉnh trong học kỳ 2 cho đến khi kết thúc năm học (ngày 11/7/2020). Đặc biệt chú ý ôn tập cho những học sinh không được học trực tuyến, không được giao bài ôn tập tại nhà trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

c. Tổ chức kiểm tra đánh giá

- Thực hiện theo Công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH, ngày 22/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-2020 (gửi kèm).

- Tiếp tục ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh (học qua internet, truyền hình và các hình thức học khác) để học sinh có đủ kiến thức, kỹ năng tối thiểu của các bài học; thực hiện việc kiểm tra thường xuyên, định kỳ đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung kiến thức đã tinh giản và các nội dung “Không dạy”, “Không làm”, “Không thực hiện”, “Khuyến khích học sinh tự học (tự đọc, tự xem, tự làm, tự thực hiện)”.

- Việc kiểm tra định kỳ cuối năm học thực hiện từ ngày 22/6 đến hết ngày 04/7/2020 (Phòng sẽ có văn bản hướng dẫn sau).

4. Phương án tổ chức dạy học nếu học sinh phải nghỉ học sau ngày 04/5/2020 mà chưa kết thúc năm học

- Các trường dạy học bài mới theo kế hoạch số 31/KH-SGDĐT-GDTrH-GDTrH, ngày 17/4/2020 về việc tổ chức dạy học cho học sinh qua internet, trên truyền hình và các hình thức học khác để hoàn thành chương trình năm học 2019-2020.

- Lưu ý khi triển khai dạy học trực tuyến: Các trường cần nghiên cứu kỹ các phần mềm đã đưa vào sử dụng nhằm đạt hiệu quả cao, an toàn, bảo mật đối với người dùng; khuyến khích sử dụng các phần mềm đã được Sở Giáo dục và Đào tạo giới thiệu. Trong triển khai, cần chú ý tính nghiêm túc, đồng bộ từ khâu quản lý đến việc giảng dạy, học tập của giáo viên, học sinh. Đối với thầy cô giáo, khi giảng dạy trực tuyến phải đảm bảo tính mô phạm như khi giảng dạy trên lớp..

5. Theo dõi chặt chẽ tình hình học sinh, tổng hợp số học sinh nghỉ học (lý do); duy trì tốt chế độ báo cáo ngày với Phòng Giáo dục và Đào tạo; báo cáo kết quả dạy học qua internet, trên truyền hình và các hình thức học khác (theo mẫu gửi kèm) về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ tothcs.tanyen@bacgiang.edu.vn, thời gian trước ngày 1/5/2020

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lưu VT;

Bản điện tử:

- Như kính gửi (t/h);
- Lãnh đạo PGD&ĐT (c/d).

TRƯỞNG PHÒNG



Ngô Quốc Hưng